

**УТВЪРДИЛ:**  
**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА**  
**ОКРЪЖЕН СЪД – ГР.ДОБРИЧ:     /Г.ХАНДЖИЕВА/**

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

### **ЗА СЛУЧАЙНОТО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА**

Настоящите правила са изготвени на осн.чл.9 от ЗСВ, Правилника за администрацията в съдилищата и Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища.

Правилата имат за цел ефективно приложение на принципа на случайния подбор, осигуряване невъзможност за манипулиране, документираност и прозрачност при разпределение на делата, отчитане особеностите на отделните видове дела и равномерност при разпределението им. Случайното разпределение на делата гарантира безпристрастно, независимо и обективно правосъдие, равномерност на натоварването и качество на правораздаването, отговарящи на очакванията за бърз и справедлив процес, ефективност и прозрачност на съдебната дейност.

#### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Делата в Окръжен съд - Добрич се разпределят електронно на принципа на случайния избор.
2. За определянето на съдия - докладчик се използва софтуерна система за случайно разпределение на делата, разработена и утвърдена от Висшия съдебен съвет.
3. Книжата, по които се образуват дела, се предават за образуване и разпределение в деня на постъпването им или най-късно в следващия работен ден.
4. Молбите за обезпечение на бъдещ иск, исковите молби, съдържащи и искане за обезпечение на предявения иск, както и книгата по дела, подлежащи на разглеждане от дежурен съдия, се предават за образуване и разпределение веднага при постъпването им.
5. Случайното разпределение се извършва при спазване поредността на постъпването на книгата по материя и подгрупи между съдиите от съответното отделение - наказателно, гражданско и търговско.
6. При отвод на всички съдии от отделението, разпределението се извършва между съдиите от останалите отделения, като производството продължава под същия номер.

#### **ВИДОВЕ ДЕЛА. ДОКЛАДЧИЦИ. НАТОВАРЕНОСТ.**

7. В електронната система за случайно разпределение на делата се въвежда начална

информация за видовете дела по материя и подгрупи, докладчиците, натовареността на съдиите, на административния ръководител и неговите заместници.

8. Началната информация се въвежда от системния администратор въз основа на заповед на административния ръководител, след решение на общото събрание на съдиите.

9. Актуализация на вече въведената информация може да се извършва въз основа на заповед от административния ръководител.

10. В началото на всяка календарна година системният администратор занулява броя на делата във всяка група и по отношение на всички съдии.

11. При отсъствие повече от три месеца на съдия поради заболяване, командироване или друга причина, същият се изключва от кръга на докладчиците, между които се извършва разпределението.

12. При завръщане на отсъствал от работа съдия по т.11 и при включване като докладчик по определен вид и група дела на нов съдия, на същите се въвеждат като разпределени дела, чийто брой се определя с решение на съдиите от съответното отделение.

### **ЛИЦА, ИЗВЪРШВАЩИ СЛУЧАЙНОТО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА.**

13. Образуването и компютърното разпределение на делата се извършва от административния ръководител.

14. Със заповед административният ръководител може да възложи:

14.1. образуването и разпределянето на делата на заместниците си или на определени съдии;

14.2. образуването и разпределянето на делата, които се разглеждат от дежурен съдия - на дежурния съдия;

14.3. дейността по разпределянето - на системния администратор.

15. При отсъствие или служебна ангажираност всеки от разпределящите може да бъде заместен от някой от останалите разпределящи.

16. В веб-базирания интерфейс на програмата за всеки разпределящ се създава акаунт за достъп до системата за случайно разпределение. Достъпът се осъществява чрез електронен подпис, име и парола, индивидуални за всеки разпределящ.

17. Разпределящият въвежда в системата за електронно разпределение входящия номер и датата на постъпване на книгата в съда, кода, групата и шифъра на делото, определен по Правилата за оценка на натовареността на съдиите.

18. Всеки съдия може да присъства на процедурата по разпределяне на делата, както и да получава статистическа информация, която се съхранява в електронната програма.

### **СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ**

18а. Ако не са налице предвидените в настоящите правила основания за изключение, съдията - докладчик по всяко дело се определя на случаен принцип чрез електронната система за разпределение - „автоматично“.

### **ИЗКЛЮЧЕНИЯ ОТ ПРИНЦИПА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ**

19. При определяне на съдия-докладчик на случаен принцип от избора се изключват:

19.1. Съдиите, постановили отменен/обезсилен при инстанционния контрол съдебен акт, когато след отмяната/обезсилването делото е върнато за разглеждане от друг състав на същия съд.

19.2. Съдия, който е в невъзможност да участва в разглеждането на делото - защото се е отвел, или, защото поради отпуск, заболяване, командировка отсъства в периода, в който трябва да бъде разгледано делото.

19.3. Съдията-докладчик по делото по несъстоятелността - по молба по чл.679 от ТЗ и по иск по чл.694 от ТЗ.

19.4. Съдията - докладчик по наказателно дело се изключва от разпределението на делото, образувано по постигнатото споразумение в случаите по чл.384а от НПК.

19.5. Във всички останали случаи, в които законът изисква разглеждане на делото без определен съдия.

20. Делата се разпределят на определен докладчик - „ръчно“ :

20.1. Когато съдебното производство е прекратено и делото е върнато на прокурор за допълнително разследване, при следващото му внасяне в съда, образуваното под нов номер дело се разпределя на първоначално определения на случаен принцип съдия - докладчик;

20.2. След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по делото на основание подсъдност, образуваното под нов номер дело се разпределя на първоначално определения докладчик.

20.3. При повторно постъпване в съда на въззивни жалби, по които производството по делото е било прекратено и делото върнато на първоинстанционния съд за поправка на очевидна фактическа грешка, допълване, изменение в частта за разноските, надлежно администриране, образуваното под нов номер дело се разпределя на първоначално определения докладчик.

Това правило не се прилага по дела, подлежащи на разглеждане в кратки срокове, съвпадащи с отсъствие от работа на определения при първоначалното постъпване на делото съдия - докладчик.

20.4. (Отменен).

20.5. Всички останали дела, които законът изисква да бъдат разгледани от определен съдия.

21. /Изм./ По „дежурство" се разпределят наказателните дела, които се разглеждат от дежурния съдия-докладчик от наказателно отделение, а именно:

по чл.61 ал.3; чл.64; чл.65; чл.67; чл.68; чл.68а; чл.69; чл.70; чл.72; чл.73; чл.73а; чл.120; чл.133; чл.149; чл.158; чл.159а; чл.161; чл.164; чл.165; чл.182; чл.222-223 от НПК; Глава 36 от НПК; Закона за екстрадицията и европейската заповед за арест; чл.157 и сл. от Закона за здравето; чл.89 и следващите от НК; делата по УБДХ; делата по Закона за признаване, изпълнение и изпращане на съдебни актове за налагане на наказание лишаване от свобода или на мерки, включващи лишаване от свобода; делата по Европейската заповед за разследване; делата за разпит посредством конферентна връзка – видео или телефонна и всички наказателни дела, разглеждането на които е незабавно или в тридневен срок от датата на постъпване.

22. Графикът за дежурствата на съдиите от наказателно отделение е годишен и се утвърждава със заповед на административния ръководител до края на предходната календарна година.

За периода на съдебната ваканция графикът за дежурствата може да се състави и утвърди до края на месец юни на съответната година.

23. При необходимост графикът за дежурствата може да се измени със заповед на

административния ръководител.

24. Във всички случаи на определяне на съдията-докладчик в отклонение от принципа на случайния избор разпределящият излага причините за отклонението, които се вписват в протокола за избора и се съхраняват в архива на програмата.

### **ПОВТОРНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ВЕЧЕ РАЗПРЕДЕЛЕНО ДЕЛО**

25. При отвеждане на първоначално определения докладчик от разглеждане на делото същото се преразпределя на случаен принцип между останалите съдии, разглеждащи съответния вид и група дела, като първоначално определеният докладчик се изключва от разпределението.

26. При наличието на обективни причини, възпрепятстващи първоначално определения докладчик да участва в неговото разглеждане, делото се преразпределя между останалите съдии, разглеждащи съответния вид и група дела, като първоначално определеният докладчик се изключва от разпределението.

27. При техническа грешка при разпределението, установена след потвърждаване на избора, делото се преразпределя.

28. Във всички случаи разпределящият вписва причините за преразпределяне на делото, които се отразяват в протокола за новия избор и се съхраняват в архива.

Към делото се прилагат и двата протокола за избор на докладчик.

### **ОСОБЕНИ СЛУЧАИ**

29. По време на съдебната ваканция докладчиците по делата по чл.329 ал.3 от ЗСВ се определят на случаен принцип с изключване на съдиите, които ползват отпуск в периода, в който следва да бъде разгледано делото.

При съобразяване законоустановените срокове за разглеждането му и ползваните от съдиите отпуски, конкретно дело може да бъде разпределено на определен докладчик или да бъде преразпределено на нов докладчик въз основа мотивирано предложение на първоначално определения такъв, което се прилага към делото.

За организацията на разпределяне и разглеждане на делата по време на съдебната ваканция административният ръководител издава заповед.

29а. Постъпилата по време на отсъствие на съдията - докладчик молба за обезпечение на иска:

29а.1. по въззивно дело - се докладва от втория по старшинство член на съдебния състав. Когато и той отсъства, молбата се докладва от другия член на състава. Когато всички съдии от съдебния състав отсъстват, молбата се докладва от друг съдия от съответното отделение, избран на случаен принцип;

29а.2. по първоинстанционно дело - се разглежда от друг съдия от съответното отделение, определен на случаен принцип;

29б. Правилата по т.29а се прилагат и по молби за отмяна или замяна на обезпечение, за освобождаване на внесена гаранция, за обезпечение на доказателства, постъпили при отсъствие на съдията - докладчик повече от две седмици.

В тези случаи, ако преди приключване на производството по молбата съдията - докладчик, съответно съдиите от определения състав за разглеждането на делото, се завърнат на работа,

производството и разглеждането на молбата се продължават от тях.

29в. При преназначаване на съдията - докладчик в друг орган на съдебната власт, продължителното му отсъствие от работа или освобождаването му от длъжност:

29в.1. по първоинстанционни дела - проверките за редовност и допустимост на жалбите и администрирането им се извършват от административния ръководител и неговите заместници, съобразно вида на съответното дело, а молбите за поправка, изменение, допълване и тълкуване на съдебния акт се разглеждат от друг съдия от съответното отделение, определен на случаен принцип;

29в.2. по въззивни дела - действията по т.29в.1. се извършват от друг съдия от съответното отделение, определен на случаен принцип.

30. Постъпилата и образувана няколко пъти една и съща искова молба се разглежда по първото образувано дело от първия разпределен докладчик съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратяват.

31. При присъединяване на дела за разглеждане в едно производство, то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

## **СЪДЕБНИ СЪСТАВИ**

32. Ако не са налице предвидените в настоящите правила основания за изключение, членовете на съдебните състави за разглеждане делата се определят на принципа на случайния избор посредством електронна програма.

33. /Доп./ Членовете на състава да се определят между съдиите от отделението, от което е съдията-докладчик. Членовете на съставите по въззивни частни наказателни дела с предмет чл.243 НПК да се сформират със съдии от гражданско и търговско отделение.

34. Когато са налице основанията по т.19.1, 19.2, 19.5 от правилата, изборът на членове на съдебния състав се извършва с изключване на съдиите от отделението, за които са налице пречки да участват в разглеждането на делото.

35. При повторно постъпване в съда на въззивни жалби, по които производството по делото е било прекратено и делото върнато на първоинстанционния съд за поправка на очевидна фактическа грешка, допълване, изменение в частта за разноските, надлежно администриране, членовете на съдебния състав се определят по правилата на т.20.3.

35а. В случаите по т.29а.1, т.29б, т.29в.2 съдебният състав се попълва с друг съдия от съответното отделение, избран на случаен принцип.

35б. При отсъствие повече от три работни дни на член/членове от разпределения за разглеждане на делото съдебен състав, определенията по чл.267 от ГПК, по чл.327 от НПК, както и определения по движение на делото, могат да се докладват и постановяват в състав с друг съдия/съдии от отделението, от което е съдията - докладчик, определени по старшинство, измежду тези, които са на работа.

36. Когато поради отводи, отпуски или други причини сформирането на състав от съдии от съответното отделение е невъзможно, съставът се сформира при спазване на правилата по т.32, т.34, т.35а и т.35б:

36.1. За граждански/търговски дела - със съдии от търговско/гражданско отделение; когато и

това не е възможно - със съдии от наказателно отделение;

36.2. За наказателни дела - със съдии от гражданско и/или търговско отделение.

36а. Когато преди приключване на производството по делото причините за сформирание на съдебния състав по т.36 отпадат, съставът се променя със съдии от отделението, от което е съдията - докладчик.

37. (Отменен).

38. При възникнала след определянето му за член на състава по конкретно дело пречка съдия да участва в разглеждането му, същият се заменя с друг съдия от административния ръководител или неговия заместник - ръководител на съответното отделение.

## **ОТЧЕТНОСТ И АРХИВ**

39. Системата за случайно разпределение на делата генерира протокол за всяко разпределение, който се визуализира на интернет страницата на ВСС. Протоколът се разпечатва на хартиен носител, подписва се от извършилия разпределението и се прилага към делото.

Настоящите правила са утвърдени със заповед № 27 от 03.02.2015г. на Административния ръководител - председател на ОС - Добрич, изменени и допълнени със заповед № 176 от 12.05.2015 г., заповед № 255 от 01.07.2016 г., заповед № 473 от 23.11.2017 г., заповед № 514/18.12.2017 г., заповед № 299/13.07.2018 г., заповед № 90 от 07.03.2022 г. и заповед № 180/04.05.2022 г.

Допълнението на Правилата за случайното разпределение на делата в Окръжен съд - Добрич влиза в сила от 04.05.2022 г.